



TULUÁ
enamora
GUSTAVO VELEZ ROMÁN
MAYOR

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62



Alcaldía de Tuluá
Fecha: 12/08/2019 17:38:10 - Folios: 1 - Anexo: 0
Residente: JORGE ANTONIO MORALES
Asunto: PUBLICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES A
ELIMINAR DEL 2017 DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR
SOCIAL.
Radicado del documento: 14342
Para consultar su Correspondencia con este número: 68126
Funcionario: ALEXÁNDER RICARDO ANDRADE

MEMORANDO

Tuluá, 12 de agosto de 2019

PARA: Alexander Ricardo Andrade, Director Departamento TIC
DE: Coordinador de Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda
ASUNTO: Publicación de inventarios documentales a eliminar del año 2017 de la Secretaría de Bienestar Social.

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales de la Secretaría de Bienestar Social (series y subseries que se detallan en el inventario), los cuales deben ser subidos a la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se bajará de la página web.

Colocamos a su consideración si nos asignan un acceso especial o nos indican en donde quedará ubicado lo relacionado con este tema.

Atentamente,


JORGE ANTONIO MORALES



SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

MEMORANDO



Alcalde de Tulua
Fecha: 12/08/2019 17:41:38 - Folios: 1 - Anexos: 0
Remite: JORGE ANTONIO MORALES
Asunto: INVENTARIOS DOCUMENTALES A ELIMINAR DEL AÑO 2017 SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Radición del documento: 3014
Para consultar su Correspondencia use este número: 61122
Funcionario: FRANCISCO GIRÓN OCAMPO

Tuluá, 12 de agosto de 2019

PARA: Francisco Girón Ocampo, Director Departamento TIC
DE: Coordinador de Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda
ASUNTO: Inventarios documentales a eliminar del año 2017 Secretaria de Bienestar Social.

Cordial saludo, por medio del presente se informa que se recibió la documentación con respecto a eliminación del año 2017, de la Secretaria de Bienestar Social la cual cuenta con todos los requisitos exigidos dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 y a cada uno de los pasos que se exigen para el trámite a realizar.

Les recuerdo que al momento de recibir finalización del proceso por parte del Departamento TIC, se les hará llegar el Memorando con el prin explicando en qué lugar de la web queda publicado.

Atentamente,


JORGE ANTONIO MORALES



TULUÁ
enamora
GUSTAVO VELEZ ROMÁN
ALCALDE

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
360.35.1



Alcaldía de Tulua
Fecha: 30/07/2019 9:21:38 - Folios: 2 - Anexos: 0
Revisión: ORIANA MARIN CALDERON
Asunto: TRANSFERENCIA DE ELIMINACIÓN
Radicado del documento: 14085
Para consultar su Correspondencia cite este número: 66603
Funcionario: JORGE ANTONIO MORALES

MEMORANDO

Tuluá, 30 de julio de 2019

PARA: Jorge Antonio Morales, Coordinador de Archivo Municipal Tuluá.

DE: Profesional Universitario de Bienestar Social

ASUNTO: Envío Transferencia de Eliminación

Cordial Saludo, por medio de la presente envío transferencia de eliminación de los certificados a contratistas del año 2017, para un total de 1 carpeta.

Agradezco su atención.

Atentamente,


LILIANA GARCIA LOPEZ

Transcriptor: Angela Patricia Benitez

*Recibi
30-07-2019,
Jorge J*



MUNICIPIO DE TULUÁ

Entidad Remitente
Unidad Administrativa

Oficina Productora

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUÁ
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto

Nombre del responsable
Teléfono
Coordinador de archivo

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
TRANSFERENCIA DE ELIMINACION 2017
FRANCISCO GIRON OCAMPO
2304343
JORGE A MORALES

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Versión: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Código: F.
240-37

Página: 1 de 1

HOJA No.

DE
REGISTRO DE
ENTRADA

AÑO MES DIA N.T.
2017 N.T.

| No. Orden | Código | Series, subseries o Asuntos | Fechas Extremas | Unidad de Conservación | Numero de Folios | Frecuencia de Consulta | A cumplimiento por Archivo General |
|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1 | 360.11 | | Inicial Final | Caja Carpeta Otro | | | Asignatura |
| 2 | 360.11.1 | CERTIFICADOS | 18/01/2017 28/12/2017 | 1 | 1 | 215 PAPEL | BAJA |

Elaborado por ERIKA J. CALDERON
Cargo AUX ADMINISTRATIVA
Firma Erika Calderon
Lugar Fecha

Entregado por ERIKA J. CALDERON
Cargo AUX ADMINISTRATIVO
Firma Erika Calderon
Lugar Fecha

Recibido por
Cargo
Firma
Lugar
Fecha