



**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

240.62



Alcaldía de Tuluá  
Fecha: 07/10/2019 10:47:41 - Folios: 2 - Anexos: 0  
Remitente: JORGE ANTONIO MORALES  
Asunto: PUBLICACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES A  
ELIMINAR DEL AÑO 2008 DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO  
Radicado del documento: I5391  
Para consultar su Correspondencia cite este número: 74225  
Funcionario: JOSE JULIAN JARAMILLO POVEDA

**MEMORANDO**

Tuluá, 7 de septiembre de 2019

**PARA:** José Julian Jaramillo Poveda, Director Departamento TIC

**DE:** Coordinador de Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda

**ASUNTO:** Publicación de inventarios documentales a eliminar del año 2008 del Departamento Jurídico.

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales del departamento Jurídico (series y subseries que se detallan en el inventario), los cuales deben ser subidos a la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se bajará de la página web.

Colocamos a su consideración si nos asignan un acceso especial o nos indican en donde quedará ubicado lo relacionado con este tema.

Atentamente,

  
JORGE ANTONIO MORALES



**SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

240.62



Alcaldía de Tuluá  
Fecha: 07/10/2019 10:52:00 - Folios: 1 - Anexos: 0  
Remitente: JORGE ANTONIO MORALES  
Asunto: TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE  
ELIMINACIÓN  
Radicado del documento: 15392  
Para consultar su Correspondencia cite este número: 74227  
Funcionario: DANNY ANDRES ARÉVALO JARAMILLO

**MEMORANDO**

Tuluá, 2 de octubre de 2019

PARA: Danny Andrés Arévalo Jaramillo, Jefe Oficina Asesora Jurídica  
DE: Coordinador Gestión Documental  
ASUNTO: Traslaciones documentales de eliminación.

Cordial saludo, por medio del presente se informa que se recibió la documentación con respecto a los inventarios de eliminación del año 2008. los cuales cuentan con todos los requisitos exigidos por la ley 594 de 2000 dando cumplimiento a cada uno de los pasos que se exigen para el trámite a realizar,

Agradecemos su amable atención y compromiso en este proceso.

Atentamente

  
JORGE ANTONIO MORALES



**OFICINA ASESORA JURIDICA**

220.35.1

Tuluá, 2 de octubre de 2019



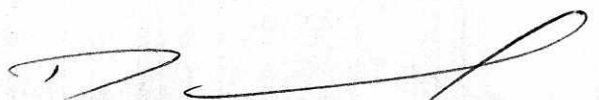
Alcaldía de Tulua  
Fecha: 02/10/2019 15:24:03 - Folios: 1 - Anexos: 0  
Remitente: DANNY ANDRES AREVALO JARAMILLO  
Asunto: TRANSFERENCIA ELIMINACION  
Radicado del documento: 15305  
Para consultar su Correspondencia cite este numero: 73805  
Funcionario: JORGE ANTONIO MORALES

**MEMORANDO**

**PARA:** Jorge Antonio Morales, Técnico de Archivo Municipal  
**DE:** Jefe Oficina Asesora Juridica  
**ASUNTO:** Transferencia documental Inventario eliminación

Cordial saludo, mediante la presente remito inventario de eliminación correspondiente al año 2008, expedientes descritos en el formato 240-37 inventario único documental, el cual se envían como anexo a este memorando, con el fin de terminar con el proceso de transferencia documental del archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica al archivo central.

Atentamente,

  
DANNY ANDRES AREVALO JARAMILLO

Transcriptor: Maria Fernanda Rodriguez

*Recibido Archivo  
03-10/2019  
Jorge A. Morales*



MUNICIPIO DE TULUA

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37

Versión: 01

Fecha de Aprobación  
30 de abril de 2012

Página: 1 de 1



HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	N.T.
			N.T.

Entidad Remitente  
 Unidad Administrativa  
 Oficina Productora  
 Objeto  
 Nombre del responsable  
 Teléfono  
 Coordinador de archivo

ALCALDIA MUNICIPAL  
 OFICINA ASESORA JURIDICA  
 OFICINA ASESORA JURIDICA  
 INVENTARIO DE ELIMINACION 2008  
 MARIA FERNANDA RODRIGUEZ  
 233 93300 EXT. 3421  
 JORGE ANTONIO MORALES

No. Orden	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas			Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Asignatura Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro					
1	220-024	Derecho de petición	02/03/2008	12/12/2008	1	1		198	papel	baja		
2	220	actas comité de contratación	26/03/2008	08/05/2008	1	2		15	papel	baja		
3	220	Evaluaciones jurídicas	17/09/2008	19/12/2008	1	3		48	papel	baja		

Elaborado por MARIA FERNANDA RODRIGUEZ  
 Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Firma MFR  
 Lugar: Tulua Valle Fecha: 2 octubre 2019

Entregado por DANNY ANDRES AREVALO JARAMILLO  
 Cargo JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Firma [Signature]  
 Lugar: Tulua Valle Fecha: 2 octubre 2019

Recibido por JORGE ANTONIO MORALES  
 Cargo TECNICO ADMINISTRATIVO

Firma \_\_\_\_\_  
 Lugar: Tulua Valle Fecha: \_\_\_\_\_

*Recibido por  
03/02/2019*