



Alcaldía de Tulúa
 Fecha: 09/11/2018 14:38:37 - Folios: 1 - Anexos: 6
 Remitente: ALEXANDER RICARDO ANDRADE
 Asunto: SOLICITUD ELIMINACIÓN DDCUMENTAL
 Radicado del documento: 15094
 Para consultar su Correspondencia cite este número: 37982
 Funcionario: JORGE ANTÓNIO MORALES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TIC

230.36.1

MEMORANDO

Tuluá, 9 de noviembre de 2018

PARA: Jorge Antonio Morales, Coordinador de Archivo Oscar Londoño Pineda
DE: Director Departamento Administrativo TIC
ASUNTO: Solicitud Eliminación Documental

Cordial saludo, teniendo en cuenta que en el archivo de gestión del Departamento Administrativo TIC reposan archivos documentales que ya cumplieron su tiempo de retención establecido por las Tablas de Retención Documental, remito para su conocimiento Formato F-240-37 "Inventario Único Documental" donde se relacionan expedientes correspondientes a las vigencias 2007, 2009, 2011,,2011,2012,2013,2014,2015 y 2016.

Vale manifestar, que allí se relacionan documentos que no se encuentran incluidos en las diferentes Tablas de Retención que fueron creados al interior del Departamento como documentos de apoyo a la gestión.

Quedo atento a sus comentarios.

Atentamente,

ALEXANDER RICARDO ANDRADE

Anexo: Uno (6 folios)

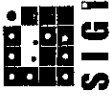
Transcriptor: Ivon Maritza Garcia Montoya

*Recibi
 13-11-2018
 Prieto*



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37



Versión: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Página: 1 de 2

Entidad Remitente
 Unidad Administrativa
 Oficina Productora
 Objeto
 Nombre del responsable
 Teléfono
 Coordinador de archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 ARCHIVO ELIMINACIÓN 2012
 IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 2339300 EXT 3111
 JORGE ANTONIO MORALES

HOJA No. DE


REGISTRO DE ENTRADA	
AÑO	MES
	DIA
N.T.	N.T.

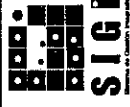
No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	Observaciones
1	230	DOCUMENTOS DE APOYO EVIDENCIAS	02/04/2012	24/10/2012	1	1	N/A	19	PAPEL	BAJA		
2	230	DOCUMENTOS DE APOYO REGISTROS	02/02/2012	20/12/2012	1	2	N/A	124	PAPEL	BAJA		
3	230	DOCUMENTOS DE APOYO ENTREGA CORRESPONDENCIA	18/01/2012	31/12/2012	1	3	N/A	33	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	15/02/2012	12/12/2012	1	4	N/A	23	PAPEL	BAJA		
5	230	DOCUMENTOS DE APOYO CAPACITACIONES	05/01/2012	13/09/2012	1	5	N/A	50	PAPEL	BAJA		
6	230	DOCUMENTOS DE APOYO FORMATO PROPUUESTAS OPERADORES	11/07/2012	11/07/2012	1	6	N/A	56	PAPEL	BAJA		
7	230	DOCUMENTOS DE APOYO COPIAS CONTRATOS	11/10/2012	31/12/2012	1	7	N/A	12	PAPEL	BAJA		
8	230	DOCUMENTOS DE APOYO CONSEJO MUNICIPAL DE PLANEACION	16/03/2012	16/03/2012	1	8	N/A	18	PAPEL	BAJA		
9	230	DOCUMENTOS DE APOYO PLAN DE MEJORAMIENTO TIC	02/01/2012	02/01/2012	1	9	N/A	2	PAPEL	BAJA		
10	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUD DE PRESTAMO	28/03/2012	23/01/2012	1	10	N/A	21	PAPEL	BAJA		
11	230	DOCUMENTOS DE APOYO PROPUUESTAS	10/12/2012	24/06/2012	1	11	N/A	145	PAPEL	BAJA		
12	230	DOCUMENTOS DE APOYO PLANEACION DEPARTAMENTAL	10/08/2012	18/10/2012	1	12	N/A	13	PAPEL	BAJA		
13	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUDES DE EQUIPO	24/01/2012	10/05/2012	1	13	N/A	17	PAPEL	BAJA		
14	230	DOCUMENTOS DE APOYO PROYECTO SIES	18/07/2012	18/07/2012	1	14	N/A	24	PAPEL	BAJA		
15	230	DOCUMENTOS DE APOYO PUBLICACIONES PAGINA WEB	09/01/2012	25/06/2012	1	15	N/A	3	PAPEL	BAJA		
16	230	DOCUMENTOS DE APOYO NOVEDADES DE PERSONAL	03/07/2012	08/08/2012	1	16	N/A	8	PAPEL	BAJA		
17	230	DOCUMENTOS DE APOYO CIRCULARES	14/02/2012	28/12/2012	1	17	N/A	32	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: *Ivon Maritza Garcia Montoya*
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: *Ivon Maritza Garcia Montoya*
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por: *[Signature]*
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: 03-11-2012

 MUNICIPIO DE TULUA	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	Código: F-240-37	
Versión: 01	Fecha de Aprobación 30 de abril de 2012	Página: 1 de 2	




Entidad Remitente
 Unidad Administrativa
 Oficina Productora
 Objeto
 Nombre del responsable
 Teléfono
 Coordinador de archivo

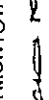
ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 ARCHIVO ELIMINACIÓN 2013
 IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 2339300 EXT 3111
 JORGE ANTONIO MORALES


HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA	
ANO	DIA
MES	N.T.
N.T.	

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	Observaciones
1	230	DOCUMENTOS DE APOYO CURSOS	15/04/2013	15/04/2013	1	1	N/A	3	PAPEL	BAJA		
2	230	DOCUMENTOS DE APOYO EVIDENCIAS	04/01/2013	24/04/2013	1	2	N/A	4	PAPEL	BAJA		
3	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUDES EXTERNAS	14/04/2012	02/10/2013	1	3	N/A	12	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO COPIAS CONTRATOS	15/05/2013	27/12/2013	1	4	N/A	13	PAPEL	BAJA		
5	230	DOCUMENTOS DE APOYO ATENCIÓN AL CAMPESINO	08/05/2013	24/06/2013	1	5	N/A	6	PAPEL	BAJA		
6	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUD DE PRESTAMO	28/01/2013	09/12/2013	1	6	N/A	21	PAPEL	BAJA		
7	230	DOCUMENTOS DE APOYO SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO	24/07/2013	24/07/2013	1	7	N/A	2	PAPEL	BAJA		
8	230	DOCUMENTOS DE APOYO REGISTROS	16/01/2013	11/12/2013	1	8	N/A	86	PAPEL	BAJA		
9	230	DOCUMENTOS DE APOYO LISTADO CAPACITACIONES	27/02/2013	14/03/2013	1	9	N/A	4	PAPEL	BAJA		
10	230	DOCUMENTOS DE APOYO MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	15/01/2013	19/12/2013	1	10	N/A	32	PAPEL	BAJA		
11	230	DOCUMENTOS DE APOYO ENTREGA CORRESPONDENCIA	03/01/2013	27/12/2013	1	11	N/A	31	PAPEL	BAJA		
12	230	DOCUMENTOS DE APOYO PROYECTO TRIBUTARIO	16/04/2013	16/04/2013	1	12	N/A	3	PAPEL	BAJA		
13	230	DOCUMENTOS DE APOYO MANUAL DE FUNCIONES	04/01/2013	04/01/2013	1	13	N/A	10	PAPEL	BAJA		
14	230	DOCUMENTOS DE APOYO CERTIFICACIONES	08/01/2013	11/12/2013	1	14	N/A	29	PAPEL	BAJA		
15	230	DOCUMENTOS DE APOYO CIRCULARES	03/01/2013	10/12/2013	1	15	N/A	50	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

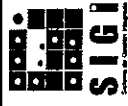
Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por: 
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: 13-11-2012



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37



Versión: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Página: 1 de 2

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULLUA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
ARCHIVO ELIMINACIÓN 2014
IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
2339300 EXT 3111
JORGE ANTONIO MORALES

Entidad Remitente
Unidad Administrativa
Oficina Productora
Objeto
Nombre del responsable
Teléfono
Coordinador de archivo


HOJA No.	DE		
REGISTRD DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
N.T.			

No. Orde	Código	Señes, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	General
1	230	DOCUMENTOS DE APOYO REGISTROS	29/01/2014	27/10/2014	1	1	N/A	68	PAPEL	BAJA		
2	230	DOCUMENTOS DE APOYO ENTREGA CORRESPONDENCIA	08/01/2014	20/01/2015	1	2	N/A	38	PAPEL	BAJA		
3	230	SOLICITUDES DE VEHICULO	27/01/2014	25/11/2014	1	3	N/A	31	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO MINISTERIO TIC	16/12/2013	04/09/2014	1	4	N/A	39	PAPEL	BAJA		
5	230	DOCUMENTOS DE APOYO SIGI	05/02/2014	18/02/2014	1	5	N/A	7	PAPEL	BAJA		
6	230	DOCUMENTOS DE APOYO DAVVIENDA	01/04/2014	01/04/2014	1	6	N/A	29	PAPEL	BAJA		
7	230	DOCUMENTOS DE APOYO PROYECTO MUNICIPIOS EN LINEA	21/11/2014	21/11/2014	1	7	N/A	2	PAPEL	BAJA		
8	230	DOCUMENTOS DE APOYO INVITACIONES	17/07/2014	23/12/2014	1	8	N/A	27	PAPEL	BAJA		
9	230	DOCUMENTOS DE APOYO ENTREGA COMPRAS ALMACÉN	28/07/2014	10/11/2014	1	9	N/A	6	PAPEL	BAJA		
10	230	DOCUMENTOS DE APOYO CONSTRUCCIÓN CENTROS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA	17/10/2014	17/10/2014	1	10	N/A	9	PAPEL	BAJA		
11	230	DOCUMENTOS DE APOYO AUDIENCIA PÚBLICA 2014	26/02/2014	10/03/2014	1	11	N/A	9	PAPEL	BAJA		
12	230.05.02	CERTIFICADOS										
		CERTIFICADOS A CONTRATISTAS	09/01/2014	24/11/2014	1	12	N/A	27	PAPEL	BAJA		
		CIRCULARES										
13	230.06.01	CIRCULARES INFORMATIVAS	11/07/2014	17/09/2014	1	13	N/A	3	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por:
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: 03-11-2018

 MUNICIPIO DE TULUA	INVENTARIO ÚNICD DOCUMENTAL	Código: F-240-37
Versión: 01	Fecha de Aprobación 30 de abril de 2012	Página: 1 de 2




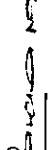
Entidad Remitente: ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
 Unidad Administrativa: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 Oficina Productora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
 Objeto: ARCHIVO ELIMINACIÓN 2015
 Nombre del responsable: IVON MARITZA GARCIA MDNTOYA
 Teléfono: 2339300 EXT 3111
 Coordinador de archivo: JORGE ANTDNIO MORALES


HOJA No. _____ DE _____


REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
N.T.		N.T.

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	Observaciones
1	230	DOCUMENTOS DE APOYO CONVOCATORIAS	07/01/2015	10/12/2015	1	1	N/A	43	PAPEL	BAJA		
2	230	DOCUMENTOS DE APOYO EVIDENCIAS	23/01/2015	10/12/2015	1	2	N/A	14	PAPEL	BAJA		
3	230	DOCUMENTOS DE APOYO FORTALECIMIENTO SECTOR TIC	14/09/2015	23/04/2015	1	3	N/A	17	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUDES DE PRESTAMO	09/02/2015	11/11/2015	1	4	N/A	27	PAPEL	BAJA		
5	230	DOCUMENTOS DE APOYO SERVICIOS PÚBLICOS PVD	21/05/2015	16/12/2015	1	5	N/A	27	PAPEL	BAJA		
6	230	DOCUMENTOS DE APOYO ENTREGA DE CORRESPONDENCIA	05/01/2015	31/12/2015	1	6	N/A	44	PAPEL	BAJA		
7	230	DOCUMENTOS DE APOYO CIUDADES SOSTENIBLES	28/01/2015	28/01/2015	1	7	N/A	12	PAPEL	BAJA		
8	230	DOCUMENTOS DE APOYO MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	06/02/2015	07/12/2015	1	8	N/A	38	PAPEL	BAJA		
9	230.05.01	CERTIFICADOS CONTRATISTAS	04/02/2015	30/12/2015	1	9	N/A	42	PAPEL	BAJA		
10	230.06.01	CIRCULARES INFORMATIVAS	06/01/2015	23/11/2015	1	10	N/A	16	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MDNTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
 Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Firma: 
 Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por: 
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: 13-11-2018

 MUNICIPIO DE TULUA	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL		Código: F-240-37
	Versión: 01	Fecha de Aprobación 30 de abril de 2012	Página: 1 de 2



Entidad Remitente ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUA
Unidad Administrativa DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
Oficina Productora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
Objeto ARCHIVO ELIMINACIÓN 2016
Nombre del responsable IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Teléfono 2339300 EXT 3111
Coordinador de archivo JORGE ANTONIO MORALES

HOJA No.	DE	
	REGISTRO DE ENTRADA	
AÑO	MES	DÍA
N.T.		N.T.

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	Observaciones
1	230.05.01	CERTIFICADOS CERTIFICADOS CONTRATISTAS	15/01/2016	14/12/2016	1	1	N/A	16	PAPEL	BAJA		
2	230.06.01	CIRCULARES CIRCULARES INFORMATIVAS	18/01/2016	09/12/2016	1	2	N/A	23	PAPEL	BAJA		
3	230	DOCUMENTOS DE APOYO INFRAESTRUCTURA	08/02/2016	12/12/2016	1	3	N/A	37	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO SOLICITUD VEHICULO	22/01/2016	16/11/2016	1	4	N/A	19	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma: [Firma]
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma: [Firma]
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por: [Firma]
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: 13-11-2018



MUNICIPIO DE TULUJÁ

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Código: F-240-37



Versión: 01

Fecha de Aprobación
30 de abril de 2012

Página: 1 de 2

Entidad Remitente
Unidad Administrativa
Oficina Productora
Objeto
Nombre del responsable
Teléfono
Coordinador de archivo

ALCALDIA MUNICIPAL DE TULUJÁ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC
ARCHIVO ELIMINACIÓN 2007-2009-2010-2011
IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
2339300 EXT 3111
JORGE ANTONIO MORALES

HOJA No.

DE

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
N.T.		N.T.

No. Orde	Código	Series, subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	A cumplimiento por Archivo General	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Otro				Asignatura	Observaciones
1	230	DOCUMENTOS DE APOYO COMUNAS	18/07/2007	18/07/2007	1	1	N/A	29	PAPEL	BAJA		
2	230	DOCUMENTOS DE APOYO IMPUESTOS PLUS - CLAUDIA ARANGO	01/09/2009	05/08/2011	1	2	N/A	159	PAPEL	BAJA		
3	230	DOCUMENTOS DE APOYO PROYECTOS	15/10/2011	15/10/2011	1	3	N/A	65	PAPEL	BAJA		
4	230	DOCUMENTOS DE APOYO REPORTES IMPUESTOS	27/07/2010	04/10/2011	1	4	N/A	70	PAPEL	BAJA		
5	230	DOCUMENTOS DE APOYO REPORTES FINANZAS PLUS	10/03/2010	12/10/2011	1	5	N/A	109	PAPEL	BAJA		

Elaborado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma: Ivón Maritza García Montoya
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Entregado por: IVON MARITZA GARCIA MONTOYA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma: Ivón Maritza García Montoya
Lugar: Departamento Tic Fecha: _____

Recibido por: [Signature]
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: 8/02-11-11

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240.62

MEMORANDO

Tuluá, 11 de noviembre de 2018



Alcaldía de Tulúa
Fecha: 13/11/2018 11:16:23 - Folios: 1 - Anexos: 0
Remitente: MARIA LETICIA GALEANO YEPES
Asunto: RESPUESTA A MEMORANDO RADICADO CON NO.
S17572, SOLICITUD ASIGNADO DE CODIGO EN TABLA DE
RETENCIÓN DOCUMENTAL.
Radicado del documento: 15112
Para consultar su Correspondencia cite este número: 38088
Funcionario: WILINTON RODRIGUEZ QUIÑONEZ

PARA: Alexander Ricardo Andrade, Director Departamento TIC

DE: Coordinador de Archivo Municipal Oscar Londoño Pineda

ASUNTO: Publicación de inventarios documentales a eliminar del Departamento Administrativo de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)

Cordial saludo, nos permitimos solicitar con base en el IN-240-11 Instructivo de eliminación documental, específicamente en los puntos que se describen, requerimos publiquen los inventarios documentales de la unidad administrativa del Departamento TIC (series y subseries que se detallan en el inventario adjunto), en la WEB del Municipio, durante 30 días calendario, por lo tanto, requerimos nos informen día de publicación para evidenciarlo en nuestro proceso y día en el que se bajará de la página web.

Colocamos a su consideración si nos asignan un acceso especial o nos indican en donde quedará ubicado lo relacionado con este tema.

Atentamente,



JORGE ANTONIO MORALES

Anexo: Inventario documental eliminación departamento TIC



SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



Alcaldía de Tulúa

Fecha: 15/11/2018 13:50:07 - Folios: 1 - Anexos: 1

Remitente: MARIA LETICIA GALEAND YEPES

Asunto: INVENTARIO DE ELIMINACIÓN

Radicado del documento: 15201

Para consultar su Correspondencia cite este número: 38471

Funcionario: ALEXÁNDER RICARDO ANDRADE

240.62

MEMORANDO

Tuluá, 15 de noviembre de 2018

PARA: Alexander Ricardo Andrade, Director Departamento Administrativo de Tecnología de la información y la Comunicación (TIC)

DE: Coordinador Gestión Documental

ASUNTO: Inventario de eliminacion

Cordial saludo, por medio del presente se informa que se recibió la documentación con respecto a eliminación de los años 2007 al 2016 la cual cuenta con todos los requisitos exigidos dando cumplimiento a la ley 594 de 2000 y a cada uno de los pasos que se exigen para el trámite a realizar,

Agradecemos su amable atención y compromiso en este proceso.

Atentamente,



JORGE ANTONIO MORALES



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-240-01

5161

Versión: 5

Fecha de Aprobación: 9 de marzo de 2017

Página 1 de 1

FECHA: Dia: 13 Mes: 11 Año: 2018

HORA: desde: hasta:

LUGAR: INTERNO X EXTERNO

RESPONSABLE: GESTIÓN OCUPACIONAL

PÚBLICO: GESTOR GESTIÓN DOCUMENTAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC

OBJETIVO: REVISIÓN ARCHIVO PARA ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO			REFERENCIA ÉTNICA				DIRECCIÓN V/O E-MAIL	FIRMA	
					0-14	14-18	18-28	28-59	50 y más	F	M	A	I	PCD	PVC	AM			MCH
1	Tuan M Garcia	38340122	DANE	3111				X			X								Tuan Garcia
2	Jorge Morales	2518135	Archivo					X											Jorge Morales
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad A: AFRODESCENDIENTE - I: INDÍGENA - PCDI: POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD - PVC: POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO - AM: ADULTO MAYOR (62 años cumplidos) - MCH: MUJER CABEZA DE HOGAR - DS y G: DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO